

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,268,811 บาท
งบกลาง	รวม	9,268,811 บาท
งบกลาง	รวม	9,268,811 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	204,750 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง การสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลว. 22 ม.ค. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 9,423 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว. 24 ธ.ค. 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,963,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว . 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ .2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ข้อ27) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,495,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว. 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ .2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ข้อ28) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว . 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ .2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ข้อ29) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

1. เพื่อตั้งจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ไปใช้จ่าย ดังนี้ (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นมีส่วนร่วมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย, น้ำป่าไหลหลาก, แผ่นดินถล่ม, ภัยแล้ง, ภัยหนาว, วาตภัย, อัคคีภัย, ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น (2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 (3) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น 2. เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม และตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว. 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)งานงบกลาง (00411)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

292,838 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)



เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละ ห้า ของประชากร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลว. 10 พ.ย. 2552 ,หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลว . 22 ม.ค.2557 และถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ข้อ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>		
งานบริหารทั่วไป	รวม	7,096,582 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,376,482 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,141,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		



คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/คำตอบแทนเลขานุการของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,456,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทน ให้บุคคลดังต่อไปนี้

- 1.คำตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน
- 2.คำตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน
- 3.คำตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน
- 4.คำตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 14 คน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 3,234,962 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน 1,792,080 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 210,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับ ,หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ**จำนวน 252,120 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งธุรการ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

800,762 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

งบดำเนินงาน

รวม

1,596,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

82,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป(00111)



ค่าใช้จ่าย**รวม****705,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน**350,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

1. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือเอกสาร

ต่างๆ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าอัตราูป ฯลฯ

2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ

3. ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

4. ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ราชการ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ฯลฯ

5. ค่าเบี้ยประกัน ค่าทำ พ.ร.บ.รถยนต์ ฯลฯ

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

7. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ฯลฯ

8. ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการดังนี้

1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาติดต่อราชการ หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบันฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกใหม่ และกรณีอื่นๆ) ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 เช่น ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ฯ ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง, ฯลฯ เป็นต้น (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 1) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี พิธีทางศาสนาและวันสำคัญต่าง ๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี และวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ จัดกิจกรรมชুমเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดซื้อผ้าแพร ผ้าริ้วธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ค่าพานพุ่ม พวงมาลา ค่าดอกไม้ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามหลักสูตรต่างๆ ของส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นๆที่จัดให้มีขึ้นและเชิญหรือให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

โครงการบริหารจัดการขยะ แบบมีส่วนร่วมในเขตตำบลโพนแพง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะ แบบมีส่วนร่วมในเขตตำบลโพนแพง เช่น ค่าป้าย ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 2)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 2)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)		
ค่าวัสดุ	รวม	440,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก พระบรมฉายลักษณ์ พระพุทธรูป แผ่นป้ายต่างๆ ภูเขาจำลอง กรรไกร เครื่องคิดเลข ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมีก แบบพิมพ์ คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ลำโพง พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ ตะหลิว มีด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ,วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับระบบประปา หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม ชะแลง ส่ว เลื่อย โถส้วม ฯลฯ ,วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย แพลงทาสี ปูนขาว ตะปู สังกะสี กระเบื้อง อิฐซีเมนต์บล็อก น้ำมันทาไม้ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ชุดตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมัน เบรค ครัช หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรค กระจกมองข้าง รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ตลับลูกปืน ไชควง ประแจ แม่แรง คีมล็อก กระจกโค้งมน สัญญาณฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันไฮดรอลิค น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุคงทน เช่น กระเป๋าสีกล้อรูปถ่าย ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรีการ์ด ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัดเป็นวัสดุคงทน โดยมีอายุการใช้งานในระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ที่ใช้กับพนักงานเก็บขยะเช่น เครื่องแบบ เสื้อผ้า กางเกง รองเท้า หมวก ฯลฯ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จัด
เป็นวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , วัสดุสิ้น

เปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette , Floppy Disk , removable Disk , compact Disc,
Digital Video Disc , Flash Drive) กระดาษต่อเนื่อง ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมน
บอร์ด (Main Board) แป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน

ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

369,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ อบต.หลังเก่า จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า
สาธารณะ ส่วนเกิน 10 เปอร์เซ็นต์จากมาตรฐานไฟฟ้า ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ให้ถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ สำหรับที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
งบลงทุน	รวม	99,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	99,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่ง ขาเหล็ก จำนวน 1 ชุด	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่ง ขาเหล็ก จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะ - กว้าง: 238cm x ลึก: 65cm x สูง: 78cm - เก้าอี้แถวนั่งคอย ชนิด 4 ที่นั่ง มีเท้าแขน - คานที่นั่งทำจากเหล็กแป๊ป 3 x 1 นิ้ว พ่นสีระบบ Epoxy อบ ด้วยวามร้อน - โครงขา และ เท้าแขนเป็นเหล็กปั๊มขึ้นรูปชุบโครเมี่ยมอย่าง ดี หนา 1.0 มม. - โครงที่นั่งและพนักพิง ขนาด 4 ที่นั่ง ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้น รูป หนา 1.5 มม พ่นสี Epoxy - ปลายขามีลูกสามารถปรับระดับได้ (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตาม ราคาซื้อขายตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด) (ตามแผน พัฒนาห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 บัญชีครุภัณฑ์ ข้อ 30) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว ไป (00111)		



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าสะพายป่า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าสะพายป่า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด

(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2563

) (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ ข้อ 13

) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว

ไป (00111)



จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

14,600 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง

คุณสมบัติ

- ตู้ทำความร้อน 2 หัวจ่าย 2 ระบบน้ำร้อนและน้ำเย็น แบบตั้งพื้น บรรจุ
ถังด้านบน

- ระบบจะตัดการทำงานอัตโนมัติ หลังจากน้ำเดือด, น้ำ

เย็น ด้วย Thermostat แต่ น้ำเย็น จะสามารถปรับอุณหภูมิได้

- ความจุขนาดถังน้ำเย็น 3 ลิตร (2 ลิตร/ชั่วโมง)

- ความจุขนาดถังน้ำร้อน 1.02 ลิตร (4 ลิตร/ชั่วโมง)

- หม้อน้ำร้อน ผลิตจากสแตนเลส เกรด 304

- หัวจ่ายน้ำร้อนมีระบบ Safety ป้องกันการกีดน้ำร้อน แบบไม่
ตั้งใจ

- มีสวิทช์ควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน น้ำเย็น และมีแสง
ไฟแสดงสถานะการทำงาน

- อัตราการไหลของน้ำที่ 1.2 ลิตร/นาที ของทั้งสองหัวจ่าย

- พร้อมถาดรองแก้ว และถาดรองน้ำทิ้ง

- รูปแบบการเติมน้ำ โดยคว่ำขวดถังด้านบนของเครื่อง และแถบ
ขวด PET ขนาด 18.9 ลิตร

- ระบบไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต

- กำลังไฟระบบน้ำเย็น 100 วัตต์

- กำลังไฟระบบน้ำร้อน 420 วัตต์

- สินค้ารับประกัน 1 ปี ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตาม

ราคาซื้อขายตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด) (ตามแผน

พัฒนาห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 บัญชีครุภัณฑ์ ข้อ 37) ปรากฏใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 6
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (แผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ ข้อ 7) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

7,500 บาท

เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600
หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-
Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วัน
ที่ 12 พฤษภาคม 2563 (แผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 บัญชี
ครุภัณฑ์ ข้อ 10) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110
) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ เครื่องขยายเสียง เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ ทีวี รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ หอกระจายข่าว ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รวม

25,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

25,000 บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลตำบลธาตุพนม ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอธาตุพนม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลธาตุพนม ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอธาตุพนม งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1614 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รวม

479,220 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

435,720 บาท

งบบุคลากร

รวม

435,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน

435,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



งบดำเนินงาน	รวม	38,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	24,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

ค่าใช้จ่าย	รวม	14,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดเวทีประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ระดับตำบล	จำนวน	7,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ระดับตำบล เช่น ค่าจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ

.2561-2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 4) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)



โครงการอบรมให้ความรู้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จำนวน 7,000 บาท
พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2565 เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามพระราช
บัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 (ตามแผน
พัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 26) ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ (00112)

งบลงทุน รวม 5,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 5,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีคุณสมบัติ ดังนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2563

) (ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์) ปรากฏ

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและ

วิชาการ (00112)

งานบริหารงานคลัง รวม 1,638,308 บาท

งบบุคลากร รวม 1,347,308 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,347,308 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือสำนัก
งาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว
3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

