

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งช่องทางการ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT และ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียและรายละเอียดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ ชี้แจงแรงละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์และติดตามให้มีการตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียและรายละเอียดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ การบริหารการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

๓.๕ การบริหารงานกองช่าง

๓.๖ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๓.๗ งานการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ ชี้แจงแรงละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์และติดตามให้มีการตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียและรายละเอียดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
.....

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
วันอังคาร ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสังคม แสนคำ	นายก อบต.โพนแพง	สังคม แสนคำ
๒	นายสนธิ สุริยนต์	รองนายก อบต.โพนแพง	สนธิ สุริยนต์
๓	นายบุญเลิศ คำหาญ	รองนายก อบต.โพนแพง	บุญเลิศ คำหาญ
๔	นายศุภชัย แสนเชื่อน	เลขานุการนายก อบต.โพนแพง	ศุภชัย แสนเชื่อน
๕	นางสาวนวลจันทร์ ไวยพัฒน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง	นวลจันทร์ ไวยพัฒน์
๖	นางสาวใจเพชร เลวารี	หัวหน้าสำนักปลัด	ใจเพชร เลวารี
๗	นางวิจิตรา สุนทวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิจิตรา สุนทวงษ์
๘	นายบรรชา ตุ่มอ่อน	นิติกรชำนาญการ	บรรชา ตุ่มอ่อน
๙	นายไกรสิงห์ ภมรศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไกรสิงห์ ภมรศาสตร์
๑๐	นางสาวรัชยาภรณ์ ละมุนมอญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รัชยาภรณ์ ละมุนมอญ
๑๑	จำเริญชาติ เชื้อคำฮอด	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ธนาชาติ เชื้อคำฮอด
๑๒	นางสายรัตน์ อูร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สายรัตน์ อูร์
๑๓	นายพงศธร วัฒนะไพบูลย์กุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	พงศธร วัฒนะไพบูลย์กุล
๑๔	นางสาวสมฤดี บุตะเขียว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สมฤดี บุตะเขียว
๑๕	นายประทีป ยะไทย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ประทีป ยะไทย์
๑๖	นางไพรวัลย์ อินาลา	ครู	ไพรวัลย์ อินาลา
๑๗	นางอารีรัตน์ บุญเพ็ง	ครู	อารีรัตน์ บุญเพ็ง
๑๘	นางสุกัลยา สุริยนต์	ครู	สุกัลยา สุริยนต์
๑๙	นางพรรณี ทองยศ	ครู	พรรณี ทองยศ
๒๐	นางศิริประภา ทาศรีภู	ครู	ศิริประภา ทาศรีภู
๒๑	นางสาวขวัญสุตา พรหมอินตา	ครู	ขวัญสุตา พรหมอินตา
๒๒	นางโสภา อินาลา	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	โสภา อินาลา
๒๓	นางเบญจลักษณ์ สอนศักดิ์ดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เบญจลักษณ์ สอนศักดิ์ดา
๒๔	นางทัศนีย์ ตุ่มอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทัศนีย์ ตุ่มอ่อน
๒๕	นางจินดาวรรณ หุมแพ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จินดาวรรณ หุมแพ
๒๖	นายไกรศร หุมแพ	พนักงานประจำรถขยะ	ไกรศร หุมแพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นายอภิรักษ์ อินาธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อภิรักษ์ อินาธา
๒๘	นายสุรเดช สุริยนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	สุรเดช สุริยนต์
๒๙	นางเกษมณี แสนเชื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เกษมณี แสนเชื่อน
๓๐	นางศิริวรรณ แมดจ้อง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ศิริวรรณ แมดจ้อง
๓๑	นายรชต สุริยนต์	พนักงานผลิตน้ำประปา	รชต สุริยนต์
๓๒	นางสาวพัชรากร จันทะเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัชรากร จันทะเพชร
๓๓	นายรติพงษ์ อินาธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	รติพงษ์ อินาธา
๓๔	นายราชัย ลุมวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ราชัย ลุมวงษ์
๓๕	นายเจนณรงค์ สุริยนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	เจนณรงค์ สุริยนต์
๓๖	นายชัยมินทร์ หงษาคำ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ชัยมินทร์ หงษาคำ
๓๗	นายณัฐวุฒิ อินาธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ณัฐวุฒิ อินาธา
๓๘	นายสมบูรณ์ แสนเชื่อน	นักการภารโรง	สมบูรณ์ แสนเชื่อน
๓๙	นายวัสน์ แสนคำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	วัสน์ แสนคำ
๔๐	นายกรุ้งไทย หุมแพง	พนักงานประจํารถน้ำ	กรุ้งไทย หุมแพง
๔๑	นายสำราญ ครโสภา	พนักงานประจํารถน้ำ	สำราญ ครโสภา
๔๒	นายวรเชษฐ์ อินาธา	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	วรเชษฐ์ อินาธา
๔๓	นางสาวสุดารัตน์ ทองมา	คนงานทั่วไป	สุดารัตน์ ทองมา

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุดา ลาลัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ลา
๒	นางมณีวรรณ อินาธา	เจ้าพนักงานธุรการ	ลา
๓	นางมนทิวา อินาธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสังคม แสนคำ
นายก อบต .โพนแพง

แจ้งให้ที่ประชุมทราบรับทราบ

๑. การเคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน โดยแต่งชุดเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดสีกากี) ในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. การแต่งกายประจำวัน วันอังคารให้แต่งชุดพื้นเมือง วัน พุธ, พฤหัสดี, ศุกร์ ชุดสุภาพ

๓. การเข้าทำงานให้ตรงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และความใส่ใจในการทำงาน

๔. ให้ เจ้าหน้าที่, พนักงาน ทุกคน หากออกไปนอกสำนักงาน ให้แจ้งผู้บริหารทราบ

๕. เรื่องการลา ให้แจ้งทางไลน์ หรือ ให้แจ้งในภายหลังก็ได้ เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย

๖. การลากิจ ให้แจ้งล่วงหน้า ๓ วันตามระเบียบ

๗. การทำงานภายในหากมีเวลาว่าง แจ้ง งานป้องกัน, งานเก็บขยะ ให้ดำเนินการตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ปรับภูมิทัศน์ ภายในบริเวณสำนักงานให้ดูสะอาด สวยงามโดย ให้เจ้าหน้าที่, พนักงานฯ ออกไปตัดต้นไม้ตามริมถนน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งทุกวันพฤหัสบดี

๘. แจ้งด้วย อำเภอรอดุพนม เปิดรับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม ทางอำเภอขอความอนุเคราะห์ให้โรงงานจาก อบท. ทุกแห่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประชุม

- ให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสังคม แสนคำ
นายก อบต .โพนแพง

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การบริหารและดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองคลังชี้แจงต่อที่ประชุม

นางสายนรัตน์ อูร์
นักวิชาการเงินและบัญชี

แจ้งที่ประชุมการบริหารและดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้ ปี ๒๕๖๕

จำนวน ๓๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รับจริง

จำนวน ๑๗,๖๓๘,๖๘๗ บาท

คงเหลือ(รอเงินโอนเข้า)

จำนวน ๑๔,๘๖๑,๓๑๒.๓๑ บาท

- งานป้องกันฯ ติดตามรายงานเงินอุดหนุนสาธารณสุข ปี ๖๔ และการดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสาธารณสุข ปี๖๕

กองช่าง

- การแก้ไขปัญหาลำโพงชนถนนลูกรัง
- โครงการแก้ไขปัญหารางระบายน้ำอุดตัน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสังคม แสนคำ
นายก อบต.โพนแพง

สอบถามที่ประชุม มีผู้ร่วมประชุมจะเสนอเรื่องหรือไม่

นายศตวรรษ ภูมิสุน
นักพัฒนาชุมชน

แจ้งที่ประชุม เพื่อขอความร่วมมือดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและอบรมแกนนำผู้สูงอายุตำบลโพนแพง ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ได้ปรึกษากับคณะผู้บริหาร จึงได้กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุในพื้นที่ ๑๐๐ คน ในส่วนของการจัดสถานที่ขอความอนุเคราะห์ครู ศพด. ในการมัดผ้า และขอความอนุเคราะห์พนักงานขายในการจัดเวทีและเก้าอี้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบุญเลิศ คำหาญ
รองนายก อบต. โพนแพง

แจ้งที่ประชุม ถึงการบริจาคโลหิตในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม และทางอำเภอให้ทุก อบต.จัดโรงทานเพื่อให้บริการแก่ผู้บริจาคโลหิต ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้ทางหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้จัดการอาหารหรือเครื่องดื่มในการจัดทำโรงทานในครั้งนี้ และหากท่านที่จะบริจาคโลหิต ให้เดินทางไปวิทยาลัยการอาชีพธาตุพนมได้เลย สำหรับท่านที่ไม่ได้บริจาคโลหิต ขอให้มาจัดสถานที่โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและอบรมแกนนำผู้สูงอายุตำบลโพนแพง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสนธิ สุริยนต์
รองนายก อบต. โพนแพง

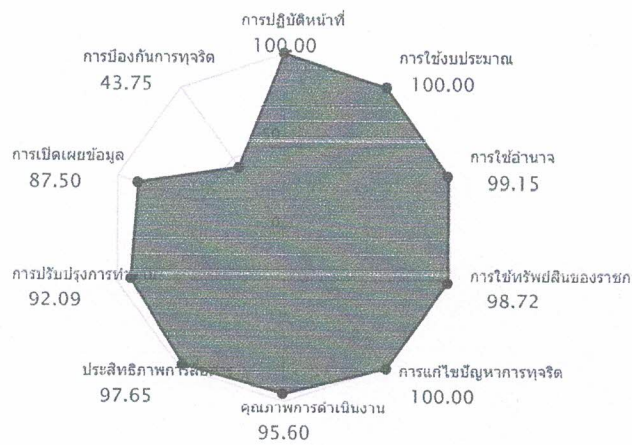
๑. แจ้งขอความอนุเคราะห์พันธุ์กล้าไม้ประดับ อาทิเช่น ดอกดาวเรือง ดอกทานตะวัน สำหรับปลูกประดับในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม
๒. แจ้งสำหรับการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกคน จัดเตรียมหัวข้อรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อชี้แจงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

นางสาวนวลจันทร์ ไวยพัฒน์ ปลัด อบต. โพนแพง	- แจ้งการบริหารเงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากโครงการก่อสร้างถนน คสล. คงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท และโครงการก่อสร้างระบบประปา คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท จะดำเนินการขอใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายหรือสงคืงบประมาณ
นายสังคม แสนคำ นายก อบต.โพนแพง	- เสนอที่ประชุม ในส่วนของเงินเหลือจ่ายโครงการก่อสร้าง ถนน คสล. จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาทคงต้องพิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่าย ส่วนจะใช้ในด้านใดนั้น จะต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าก่อน ซึ่งจะพิจารณาในโอกาสหน้า - แจ้งการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม	รับทราบ
นายสังคม แสนคำ นายก อบต.โพนแพง	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เห็นควรให้นักวิเคราะห์ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้ทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ หากไม่มีรายละเอียดโครงการจะได้ทบทวนและพิจารณาในห้วงการประชุมสภา
นายไกรสิงห์ ภูมิศาสตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แจ้งที่ประชุม ตามที่ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการประชาคมระดับตำบล ในช่วง มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงได้ขออนุมัติท่านนายกเลื่อนมาเป็นวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ นี้ โดยจะเชิญกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุม จำนวน ๕๐ คนเข้าร่วม
นายสังคม แสนคำ นายก อบต.โพนแพง	เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ให้ข้อมูลการปฏิบัติในแต่ละส่วนราชการ
นางสาวนวลจันทร์ ไวยพัฒน์ ปลัด อบต.โพนแพง	แจ้งการติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการดังนี้ สำนักปลัด - การจัดทำระบบ ITA ห่วงปฏิทินให้ผู้บริหารอนุมัติ OIT ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ - การเตรียมเอกสารไว้รอรับการตรวจ LPA ปี ๒๕๖๕ - งานการศึกษา งบประมาณซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - นักทรัพย์ฯ ติดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง : ๘๔.๖๖ คะแนน

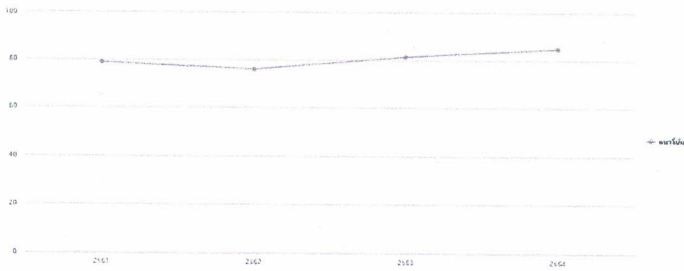
ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๕
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๒
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๕
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๐๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม เท่ากับ ๘๔.๖๖ คะแนน ต่ำกว่า ค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๙.๕๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๙.๑๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐คะแนน จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๑๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๖๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๖๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๐๙ คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๕.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๔๓.๗๕ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
--	--	--	--	--------

๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ใกล้ชิดประเวณีต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันโดยไม่มีการขาย	หรือวัฒนธรรม	หรือให้กันโดยไม่มีการขาย	กรณีนี้
ที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๓ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๕ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
--	--	--	--	--	--------

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย			

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ชักชวน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๗.๕๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
---	--	--	--	--	--------

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๕.๗๓
---	--	--	--	--	-------

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๕.๖๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๐%	๑๒.๐๕%	๘๗.๓๕%	๙๕.๖๒

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๔๒%	๙๔.๕๘%	๙๘.๒๑
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๖๐%	๔.๒๒%	๙๕.๑๘%	๙๘.๒๐

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๖.๘๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙.๖๔%	๙๐.๓๖%	๙๖.๘๒

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๙.๔๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๙.๔๐%	๐.๖๐%	๙๙.๔๐

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๔.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๒๐%	๑๔.๔๖%	๘๔.๓๔%	๙๔.๔๒

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					๙๙.๔๐
--	--	--	--	--	-------

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๕๐%	๐.๖๐%	๙๙.๕๐

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๑.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๒๓%	๑๒.๐๕%	๘๐.๗๒%	๙๑.๑๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๐%	๒๕.๙๐%	๗๓.๔๙%	๙๑.๐๕

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๙๖.๓๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๓๙%	๓.๖๑%	๙๖.๓๙

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๑.๖๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๕.๓๐%	๗๔.๗๐%	๙๑.๖๕

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				๙๐.๑๙
---	--	--	--	-------

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีก	ห้ข้อการประเมินงาน/การให้บริการ ให้มีความ	น้อยที่สุดหรือ	น้อยเหนือใด	มาก	มากที่สุด	คะแนน
		ไม่มีเลย				
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
		ไม่มีเลย				
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ	๐.๐๐%	๗.๒๓%	๑๕.๐๖%	๗๗.๗๑%	๙๐.๑๙	
โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๘	Q&A	url ที่นำเสนอไม่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ดังนั้น แนะนำให้หน่วยงานนำ " กระดานสนทนา" ซึ่งเป็นการสื่อสารสองทางนั้น ย้ายออกจาก "ระบบบริการออนไลน์" มาไว้ในหน้าหลักของเว็บไซต์ในหัวข้อ Q&A เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกและเข้าถึงง่ายขึ้น	๑๐๐.๐๐
O๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๒ การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

๑๕

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	๑. พบหนังสือนำเสนอรายงานการกำกับฯ แต่ไม่มีเอกสารแนบท้ายที่แสดงเนื้อหาหรือรายละเอียดที่แสดงถึงผลดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ จึงไม่สามารถตรวจสอบความเชื่อมโยงการดำเนินงานตามแผนในข้อ 010 ๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่สามารถนำมาตอบในข้อนี้ได้	0.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เป็นการแสดงรายงานการประชุมของที่ประชุมสภาตำบล และเป็นการรายงานผลงานตามนโยบาย แต่เนื่องจากรายงานดังกล่าวมีรายละเอียดที่สัมพันธ์กับแผนฯ ข้อ 021 จึงอนุโลม	100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
017	E-Service		100.00

ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อ ๑ ตัด url ลำดับที่ ๒ คือ https://www.poonpang.go.th/index/load_data/?doc=๑๑๑๖๖ ออก เนื่องจากข้อมูลที่น่าเสนอเป็นข้อมูลเดียวกับข้อ ๐๑๙ ข้อ ๒ หน่วยงานสามารถนำประกาศ อบต เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ต้องจัดทำอยู่แล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย มาแสดงข้อมูลไว้ใน 020 ได้ด้วย	๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐.๐๐
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบการดำเนินการในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับนโยบายตามข้อ 025	๐.๐๐
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบของหลักเกณฑ์ไม่ครบถ้วน โดยขาดหลักเกณฑ์ด้าน...การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๐.๐๐
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ควรเพิ่มบทวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	๑๐๐.๐๐

การประเมินผลปี ๒๐๑๙-๒๐๒๐ เป็นการประเมินเพื่อป้องกันทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบข้อมูลที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งหน่วยงานเสนอข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ซึ่งเป็นรายการของ O๓๙	๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

การประเมินผลปี ๒๐๑๙-๒๐๒๐ เป็นการประเมินเพื่อป้องกันทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดงข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และไม่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ข้อบกพร่อง ประเด็นที่ต้องพัฒนา เป็นต้น ประกอบกับมาตรการที่กำหนดขึ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับผลการประเมิน ITA ที่ผ่านมา ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า มาตรการที่กำหนดขึ้น มีความสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ได้	๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เอกสารที่นำเสนอเป็น ประกาศฯ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายฯ ซึ่งไม่มีความสอดคล้องกับ มาตรการที่นำเสนอ	๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

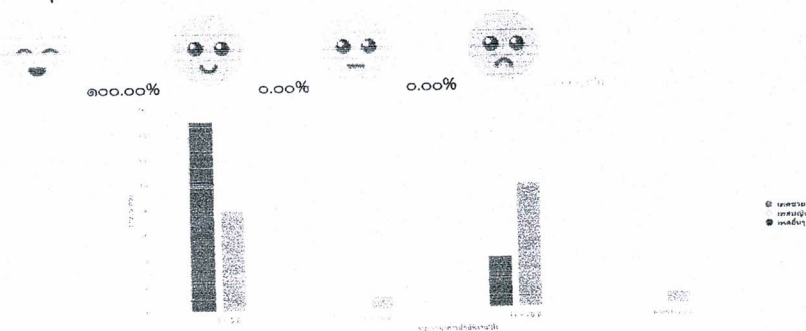
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๖	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๒	๑๐	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๔	๑๓	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓	๒๑	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๕	๒๙	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๑	๑๗	๑
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓๒	๕๖	๑
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒๗	๓๓	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๖	๖	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓	๑	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๑	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
บุคคลทั่วไป	อายุ	๕๕	๗๒	ชาย	๑	หญิง	อื่นๆ
หัวหน้างานของรัฐ	๓	๐	๒	๐	๐	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๒	๓	๐	๐	๐	๐
อื่นๆ ๔๐ ปี	๑๑	๖	๑๙	๑๐	๐	๐	๐
๔๑ - ๕๐ ปี		๗		๖		๐	
๕๑ - ๖๐ ปี		๔		๔		๐	
มากกว่า ๖๐ ปี		๐		๐		๐	
ระดับการศึกษา		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		๔		๐		๐	
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		๑		๐		๐	
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		๖		๒		๐	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๘		๙		๐	
สูงกว่าปริญญาตรี		๐		๙		๐	
อื่น ๆ		๐		๐		๐	

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



ปีงบประมาณ 2565 ▾

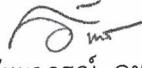
#	แบบวัดการรับรู้ของ	สถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนคำขั้	ตอบโดยคณะที่ปรึกษา	ตอบด้วยตนเอง	สถานะการตอบ
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี 2565	อนุมัติ	44	30	-	44	ครบตามจำนวนคำขั้ต่ำ
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2565	อนุมัติ	860	86	86	109	ครบตามจำนวนคำขั้ต่ำ
3	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2565	-	-	-	-	-	กำลังตอบ

① ช่องทางติดต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

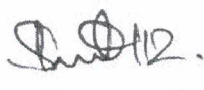
ที่ประชุม
นายสังคม แสนคำ
นายก อบต.โพนแพง

รับทราบ
สอบถามที่ประชุม หากผู้ร่วมประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม
เมื่อไม่มีผู้ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ จึงกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม ๑๖.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวรัชยาภรณ์ ละมุนมอญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนวลจันทร์ ไวยพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสังคม แสนคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ภาพ : การประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

