

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน สำนักปลัด	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ บริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย						เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้เด็มาซึ่งบริการ			๓๕๐,๐๐๐					
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			๑๐,๐๐๐					
	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			๔๐,๐๐๐					
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			๒๐๐,๐๐๐					
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี พิธีทางศาสนาและวันสำคัญต่างๆ			๑๐,๐๐๐					
๕	มี.ค.๖๕-พ.ค.๖๕	- โครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมในเขตตำบลโพนแพง ทุกจุด			๕,๐๐๐					
๖	ก.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกัน ทุจริต			๕,๐๐๐					
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๖๐,๐๐๐					
		ค่าวัสดุ								
๘	ม.ค.๖๕-พ.ค.๖๕	- วัสดุสำนักงาน			๔๕,๐๐๐					
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๑๕,๐๐๐					
๑๐	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	- วัสดุงานบ้านงานครัว			๓๕,๐๐๐					
๑๑	พ.ค.๖๕-ส.ค.๖๕	- วัสดุก่อสร้าง			๓๕,๐๐๐					
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๕๐,๐๐๐					
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๒๔๐,๐๐๐					
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐					
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- วัสดุเครื่องแต่งกาย			๕,๐๐๐					
๑๖	ม.ค.๖๕-ก.ค.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์			๑๐,๐๐๐					
๑๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			๑๐๐,๐๐๐					
๑๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			๑๒,๐๐๐					

(นายบรรชา ตุ่มอ้อม)
 นิติกร รักษาการแทน
 เจ้าพนักงานพัสดุ

-๒-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
		ค่าครูฝึกสอน							เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙	ม.ค.-๖๕-ธ.ค.-๖๕	- จัดซื้อเก้าอี้พักคอย ๔ ที่นั่ง ขาเหล็ก ๑ ชุด			๕,๕๐๐						
๒๐	ม.ค.-๖๕-ธ.ค.-๖๕	- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าสะพายป่าแบบมือเขี่ย ๑ เครื่อง			๙,๕๐๐						
๒๑	ม.ค.-๖๕-ธ.ค.-๖๕	- จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ๒ เครื่อง			๑๔,๖๐๐						
๒๒	ม.ค.-๖๕-ธ.ค.-๖๕	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง			๓๒,๐๐๐						
๒๓	ม.ค.-๖๕-ธ.ค.-๖๕	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก ๑ เครื่อง			๗,๕๐๐						
๒๔	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			๓๐,๐๐๐						
		ค่าใช้สอย		วางแผนสถิติและวิชาการ							
๒๕	มี.ค.-๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			๗,๐๐๐						
๒๖	ก.พ.-๖๕	- โครงการจัดเวทีประชาคม			๗,๐๐๐						
๒๗	ม.ค.-๖๕-ธ.ค.-๖๕	- จัดซื้อตุ๊กตากลีบทอง ๒ บาน ๑ หลั	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕,๕๐๐						
๒๘	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- รายจ่ายเพื่อใช้ซื้อบริการ			๑๐,๐๐๐						
๒๙	ธ.ค.-๖๔	- โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และชำระ ภาษี			๑๐,๐๐๐						
๓๐	มิ.ย.-๖๕	- โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๕	"		๑๕,๐๐๐						๗
๓๑	เม.ย.-๖๕	- โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ชำระภาษี คำนวณราคา ค่าขยะ			๕,๐๐๐						
		ค่าวัสดุ	กองคลัง	บริหารงานคลัง							
๓๒	ม.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	- วัสดุสำนักงาน			๓๐,๐๐๐						
๓๓	มี.ค.-๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์			๑๐,๐๐๐						

(นายบรรชา ตุ่มอ่อน)

นักกร รักษาการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

-๓-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์						เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	มี.ค.-๖๕	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บานพับ ๔ หลัง			๒๒,๐๐๐					
๓๕	มี.ค.-๖๕	- จัดซื้อตู้ใส่โฟมเคลื่อนที่ ๑ เครื่อง			๑๒,๐๐๐					
๓๖	มี.ค.-๖๕	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๑ เครื่อง แบบตั้งโต๊ะ			๑๗,๐๐๐					
๓๗	มี.ค.-๖๕	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง			๑๖,๐๐๐					
		ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						๑๕		
๓๘	ก.พ.-๖๕-มี.ค.-๖๕	- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา			๖,๐๐๐					
๓๙	ธ.ค.-๖๔-เม.ย.-๖๕	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์			๙,๐๐๐					
๔๐	ต.ค.-๖๔-ต.ค.-๖๕	- โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น อบต.โพนแพง			๕๗๖,๐๐๐					
๔๑	ก.พ.-๖๕-มี.ค.-๖๕	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยสำหรับเด็กนักเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลโพนแพง			๖,๐๐๐					
๔๒	ต.ค.-๖๔-ต.ค.-๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๑๐,๐๐๐					
		ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย						
๔๓	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วัสดุสำนักงาน			๕,๐๐๐					
๔๔	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๕๐,๐๐๐					
๔๕	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วัสดุเครื่องแต่งกาย			๕,๐๐๐					
๔๖	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			๑๐,๐๐๐					

(นายบรรชา ตุ่มออน)
ผู้ตรวจราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

-๕-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ เกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๔๗	ม.ค.-๖๕	- โครงการวันเด็กแห่งชาติ			๓๐,๐๐๐				
		ค่าวัสดุ							
๔๘	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วัสดุงานบ้านงานครัว(ค่าอาหารเสริมนมโรงเรียน)			๘๘๑,๓๑๗				
		ค่าครุภัณฑ์							
๔๙		- จัดซื้อพัดลมใบจระ(ศพด.ยางเดี่ยว) จำนวน ๗ เครื่อง			๑๔,๐๐๐				
๕๐	ธ.ค.-๖๔	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พีซี ศพด. ๔ ศูนย์			๖๘,๐๐๐				
๕๑	ธ.ค.-๖๔	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ศพด. จำนวน ๔ ศูนย์			๑๗,๒๐๐				
		ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ					
		รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๕๒	เม.ย.-๖๕-มิ.ย.-๖๕	- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก			๑๐,๐๐๐				
๕๓	ธ.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙			๑๐,๐๐๐				
๕๔	เม.ย.-๖๕-มิ.ย.-๖๕	- โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในสัตว์โรคติดต่อในสัตว์			๑๐,๐๐๐				
๕๕	เม.ย.-๖๕-ก.ย.-๖๕	- โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า			๕๐,๐๐๐				
๕๖	พ.ย.-๖๔-มิ.ย.-๖๕	- โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์			๕,๐๐๐				
		ค่าวัสดุ							
๕๗	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๕๐,๐๐๐				
๕๘	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			๔๕,๐๐๐				

เฉพาะเจาะจง ๑๕

(นายบรรลพฯ ตุ่มอาน)
ผู้ตรวจราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ และแหล่งชุมชน	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย	กองช่าง							
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ								
๖๐	เม.ย.๖๕-พ.ค.๖๕	- วัสดุสำนักงาน			๑๕,๐๐๐					
๖๑	เม.ย.๖๕-พ.ค.๖๕	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๔๐,๐๐๐					
๖๒	มิ.ย.๖๕-ก.ค.๖๕	- วัสดุก่อสร้าง			๑๐,๐๐๐					
๖๓	มิ.ย.๖๕-ก.ค.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์			๔,๐๐๐					
		ค่าครุภัณฑ์								
๖๔	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	- จัดซื้อรถชุดต้นตะขาพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ ๑ คัน			๑,๒๐๐,๐๐๐			e-bidding	๙๐	
		ค่าใช้สอย	กอง สวัสดิการ สังคม	งานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน						
๖๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- รายจ่ายเพื่อไฟฟ้าซึ่งบริการ			๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๓,๐๐๐					
		ค่าวัสดุ								
๖๗	มี.ค.๖๕	- วัสดุสำนักงาน			๑๕,๐๐๐					
๖๘	มี.ค.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์			๕,๐๐๐					
		ค่าครุภัณฑ์								
๖๙	ม.ค.๖๕	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง			๑๖,๐๐๐					

(นายบรรชา ตุ่มอ่อน)
 ๒๕๖๕
 นักการ รักษาการแทน
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
		คำใช้สอย		งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง					
๗๐	ม.ย.-๖๕	- โครงการพัฒนาศักยภาพภาคีและเยาวชนตำบลโพ้นแพ่ง			๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	พ.ค.-๖๕	- โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราด้วย โอกาส			๑๐,๐๐๐				
๗๒	ก.พ.-๖๕	- โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว			๑๐,๐๐๐				
๗๓	มี.ค.-๖๕	- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน			๕,๐๐๐				
๗๔	เม.ย.-๖๖	- โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและครอบครัว			๑๕,๐๐๐				
๗๕	ม.ค.-๖๕	- โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัคร			๕,๐๐๐				
๗๖	ก.พ.-๖๕	- โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลโพ้นแพ่ง			๑๕,๐๐๐				
		คำใช้สอย	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ /งานกีฬาและ นันทนาการ					
๗๗	ก.พ.-๖๕-มี.ค.-๖๕	- โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลโพ้นแพ่ง			๒๕,๐๐๐			๑๕	
		คำใช้สอย	สำนักปลัด	งานเกษตร /งานส่งเสริม การเกษตร					
๗๘	ม.ค.-๖๕-เม.ย.-๖๕	- โครงการอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรเพื่อพัฒนาศักยภาพใน การประกอบอาชีพ			๑๐,๐๐๐				
		คำใช้สอย							
๗๙	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วิสัฏกก่อสร้าง			๗,๐๐๐				
๘๐	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	- วิสัฏการเกษตร			๕,๐๐๐				
		คำใช้สอย	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
๘๑	พ.ค.-๖๕	- โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ณ ห้วยสาธารณประโยชน์			๑๐,๐๐๐				
๘๒	มิ.ย.-๖๕	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ			๑๐,๐๐๐				

(นายบรรพต คุ้มอ้อม)
 ผู้ถือการ รักษาการแทน
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๓	ม.ค.-๖๕	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ			๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๔	พ.ค.-๖๕	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ			๑๐,๐๐๐					
๘๕	ต.ค.-๖๕-มี.ค.-๖๕	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ			๒๐,๐๐๐					
		ค่าวัสดุ								
๘๖	ต.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	- วัสดุก่อสร้าง			๕,๐๐๐					
๘๗	ต.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	- วัสดุการเกษตร			๕,๐๐๐					
		ค่าใช้สอย	กองคลัง	งานการพาณิชย์						
๘๘	ต.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๑๐,๐๐๐					
		ค่าวัสดุ								
๘๙	ต.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	- วัสดุสำนักงาน			๕,๐๐๐					
๙๐	มี.ค.-๖๕	- วัสดุก่อสร้าง			๑๐,๐๐๐					
๙๑	มี.ค.-๖๕	- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์			๕,๐๐๐					
๙๒	มี.ค.-๖๕	- วัสดุอื่น			๕๐,๐๐๐					
		ค่าครุภัณฑ์								
๙๓	ก.พ.-๖๕	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง			๒๕,๐๐๐					
๙๔	มี.ค.-๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			๑๐,๐๐๐					
		ค่าใช้สอย		งานตลาดสด						
๙๕	ก.พ.-๖๕	- โครงการตลาดสดปลอดมลพิษใส่ใจสุขภาพผู้บริโภค			๕,๐๐๐					

(นายบรรชา ตุ่มอ่อน)
นักกร รักษาการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ