



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง โทร ๐๔๒-๐๕๒๕๑๙

ที่ นพ ๗๗๑๐๑/..... วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตามตัวที่วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพงเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง อำเภอฮาดูพนม จังหวัดนครพนม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวใจเพชร เลาวรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวนวลจันทร์ ไวยพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายสังคม แสนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปนแพง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนพนม จังหวัดอุดรพนม

ข้าพเจ้า.....นางสาวใจเพชร.....นามสกุล.....เลวารี.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
สังกัด.....อบต.โพนแพง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

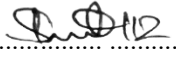
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวใจเพชร เลวารี)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒๘/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสังคม แสนคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โพนแพง	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ ให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงทราบทั้งพนักงานส่วนตำบล ,พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และนำประกาศเจตนารมณ์ฯ สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเรียกดูประกาศเจตนารมณ์ฯและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ https://www.poonpang.go.th/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โพนแพง	ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	
		๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดพิมพ์ข้อความ (No Gift Policy) “งดรับ งดให้”ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆอย่างโปร่งใส ข้อมูลอยู่ในตำแหน่งของหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงานหลัก https://www.poonpang.go.th/	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

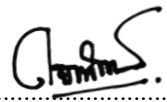
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....
(นางสาวใจเพชร เลวารี)
ผู้รายงาน

