

# คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๐๕๒ ๕๑๙	(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
โทรสาร : ๐๔๒ ๐๕๒ ๕๑๙	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดยะลา พ.ศ.๒๕๕๕ ทำให้พื้นที่จังหวัดยะลาทั้งหมด ต้องถูกบังคับด้วยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เมื่อมีการปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ให้ยื่นแบบกับเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขออนุญาต

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน	ส่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๒. เขียนคำร้อง (ข.๑) ยื่นต่อเจ้าพนักงาน ตรวจสอบเอกสาร (๑๐ นาที)	ส่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๓. การตรวจสอบแบบแปลนและผังบริเวณ -อาคารบ้านพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น (๗ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๔. การออกใบอนุญาต (๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๕. เจ้าพนักงานแจ้งให้มารับใบอนุญาต (๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๖. จ่ายค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ รับใบอนุญาต (๒๐ นาที)	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาการแก้ไขแบบแปลน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แผนผังบริเวณ	จำนวน ๕ ชุด
๒. แบบแปลน (โดยละเอียด) (กรณีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร แบบแปลนต้องมีวิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น)	จำนวน ๕ ชุด
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑	จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณี ก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น	จำนวน ๒ ชุด

## ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง รื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร
  ๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
  ๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๑๒ บาท
  ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
  ๔. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง หมู่ที่ ๓ ตำบลโพนแพง อำเภอบางบาล จังหวัดนครพนม ๔๘๑๑๐  
โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๐๕๒ ๕๑๙ เว็บไซต์ : <http://www.bangoycinae.go.th/>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๐๕๒ ๕๑๙ โทรสาร : ๐๔๒ ๐๕๒ ๕๑๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดยะลา พ.ศ.๒๕๕๕ ทำให้พื้นที่จังหวัดยะลาทั้งหมด ต้องถูกบังคับด้วยพระราชบัญญัติขุดดิน ถมดิน พ.ศ.๒๕๔๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เมื่อมีการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร การถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ ของเนินดินไม่เกิน สองพันตารางเมตร ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น และจะต้องแจ้งการถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๒. เขียนคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน เขียนใบแจ้ง (แบบ ด.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน ตรวจสอบเอกสาร (๒๐ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน (๗ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๔. การออกไปรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ด.๒) เสนอผู้บังคับบัญชา (๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๕. เจ้าพนักงานแจ้งให้มารับใบอนุญาต (๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๖. จ่ายค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ รับใบอนุญาต (๒๐ นาที)	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน	จำนวน ๒ ชุด	
๒. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	จำนวน ๒ ชุด	
๓. วิธีการขุดดินและการขนดิน	จำนวน ๑ ชุด	
๔. ระยะเวลาทำการขุดดิน	จำนวน ๑ ชุด	
๕. ชื่อผู้ควบคุมงาน	จำนวน ๑ ชุด	
๖. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ชุด	
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ชุด	
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ชุด	
๙. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)	จำนวน ๑ ชุด	
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	จำนวน ๑ ชุด	
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	จำนวน ๑ ชุด	
๑๒. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน(กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน/ถมดิน)	จำนวน ๑ ชุด	
๑๓. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ขุดดิน/ถมดิน	จำนวน ๑ ชุด	
๑๔. แบบแปลนละครายการประกอบแบบแปลน	จำนวน ๒ ชุด	
๑๕. สำเนารายการคำนวณ(การป้องกันการพังทลายของดิน)	จำนวน ๑ ชุด	

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง หมู่ที่ ๓ ตำบลโพนแพง อำเภอธาดูปูนม จังหวัดนครพนม ๔๘๑๑๐  
โทรศัพท์ : ๐๔๒-๐๕๒-๕๑๙ เว็บไซต์ : <http://www.bangoycinae.go.th/>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

งานที่ให้บริการ	การขอใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง โทรศัพท์ : ๐๔๒-๐๕๒๕๑๙ โทรสาร : ๐-๗๓๒๖-๕๕๙๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงได้จัดให้มีบริการน้ำประปาให้กับประชาชนในหมู่ที่ ๖ เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำอุปโภค บริโภค

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๒. เขียนคำร้องขอใช้น้ำประปา และสัญญา การใช้น้ำ พร้อมเอกสารหลักฐานยื่นต่อเจ้า พนักงาน ตรวจสอบเอกสาร (๒๐ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๓. จ่ายค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ (๒๐ นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๔. ผู้บริหารลงนามในสัญญาการใช้น้ำ (๓ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๕. เจ้าพนักงานดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ (๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ | จำนวน ๑ ชุด |

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าติดตั้งมาตรน้ำประปา ๘๑๓ บาท
- ค่าประกันการใช้น้ำประปา ๒๐๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพแพง หมู่ที่ ๓ ตำบลโพแพง อำเภอหาดุพนม จังหวัดนครพนม ๙๕๑๒๐  
โทรศัพท์ : ๐-๗๓๒๕-๐๓๔๕,๐-๗๓๒๖-๕๕๙๗ เว็บไซต์ : <http://www.bangoycinae.go.th/>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย