

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

แผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลาวันที่	แผนการจัดเก็บ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๐ - ๓๑ ของทุกเดือน	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗
๒	ทุกวัน ในวันและเวลาราชการ	รับแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา	หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗
๓	วันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือน	ออกจดมาตรวัดน้ำของแต่ละหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗
๔	วันที่ ๑๑ - ๑๕ ของเดือน	จัดทำใบเสร็จของแต่ละหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗
๕	วันที่ ๑๖ - ๒๕ ของเดือน	ออกเก็บเงินนอกสถานที่และนำส่งเงินค่าน้ำประปา	หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗
๖	วันที่ ๒๖ - ๓๑ ของเดือน	ติดตาม/ออกหนังสือทวงถาม	หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- รับแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา
- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าน้ำประปา ออกจดมาตรวัดน้ำและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดเก็บค่าน้ำประปา
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา
- ติดตาม/ออกหนังสือทวงถาม ผู้ที่ค้างชำระค่าน้ำประปา

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา จำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าน้ำประปา