

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ที่ ๑๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๒ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๓ แจ้งช่องทางการ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และ แบบ
วัด

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ ชี้แจงรายละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(EIT) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์และติดตามให้มีการตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
ได้เสีย

๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ กำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๓ กำหนดปฏิทินดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ประชุม

คณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ที่ ๑๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงที่ ๑๕ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA..

ด้วยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้
ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงาน
ภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์
ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงาน
ภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อ
ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการ
ประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
เห็นชอบให้หน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

จึงเห็นควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงจะได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
โพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อความสอดคล้องกับแนวทางของ
สำนักงาน ป.ป.ช. และ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามทำนอง ป.ป.ช. ประสงค์ไว้ นั้น มี
รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการประสานการปฏิบัติงาน

(๑) นายสังคม แสนคำ	นายก อบต.โพนแพง	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นายสนิท สุริยนต์	รองนายก อบต.โพนแพง	คณะกรรมการ
(๒) นายบุญเลิศ คำหาญ	รองนายก อบต.โพนแพง	คณะกรรมการ

(๓) นายสุภชัย แสนคำ	เลขานายก อบต. โพนแพง	คณะทำงาน
(๔) นายอภิสิทธิ์ แสนคำ	ประธานสภา อบต. โพนแพง	คณะทำงาน
(๕) นายประไพย์ พนาจันทร์	รองประธานสภา อบต. โพนแพง	คณะทำงาน
(๖) นางวัฒนา สุริยนต์	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	คณะทำงาน
(๗) นางเทวา คำลุน	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	คณะทำงาน
(๘) นายชูศักดิ์ สิทธิจักร	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔	คณะทำงาน
(๙) นายสุวิทย์ โคกฉวะ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕	คณะทำงาน
(๑๐) นายประสิทธิ์ชัย วจนะศิริ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	คณะทำงาน
(๑๑) นายพายุ ทองยศ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘	คณะทำงาน

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

ให้อำนวยการและให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง สนับสนุนเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แล้วเสร็จสำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้

๒. ฝ่ายการปฏิบัติจัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(๑) นางสาวนวลจันทร์ ไวยพันธ์ ปลัด อบต.	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวสุดา ลาลัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(๓) นายประทีป ยะไวยุทธ์	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
(๔) นายบรรชา ตุ่มอ่อน	นิติกรชำนาญการ
(๕) นางสาวใจเพชร กุลทะเล	หัวหน้าสำนักปลัด
(๖) นายไกรสิงห์ ภมรศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ. คณะทำงานและเลขานุการ

๑. สำนักปลัด

(๑) นางสาวใจเพชร กุลทะเล	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๒) นายบรรชา ตุ่มอ่อน	นิติกร	คณะทำงาน
(๓) นางวิจิตรา ลุมวงศ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
(๔) นายไกรสิงห์ ภมรศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๕) จอ.ธนชาติ	เชื้อคำหุด จพง.ป้องกันฯ	คณะทำงาน

- | | | | |
|-----------------|--------|--------------------------|------------------------|
| (๖) นางมณีวรรณ | อinala | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะกรรมการ |
| (๗) นายอภิรักษ์ | อinala | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. กองคลัง

- | | | | |
|---------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------|
| (๑) นางสาวสุดา | ลาสัย | ผอ.กองสวัสดิการสังคม รก.ผอ.กองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๒) นางสาวนรรัตน์ | อุรัง | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| (๓) นายพงศธร | วัฒนะไพบูลย์กุล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| (๔) นางเกษมณี | แสนเชื่อน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | คณะกรรมการ |
| (๕) นางศิริวรรณ | แมคจ่อง | พนักงานจอบาต | คณะกรรมการ |
| (๖) นางสาวสุดารัตน์ | ทองมา | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสาวพัชรากร | จันทะเพชร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๓. กองช่าง

- | | | | |
|--------------------|---------|------------------|--------------------------|
| (๑) นายประทีป | ยะไวย์ | นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| (๒) นายราชัย | ลุมวงษ์ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| (๓) นายริพงษ์ | อinala | ผู้ช่วยช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| (๔) นายชัยมุนินทร์ | อinala | ผู้ช่วยช่างสำรวจ | คณะกรรมการ |
| (๕) นายเจนณรงค์ | อinala | ผู้ช่วยธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ๔. |

กองสวัสดิการสังคม

- | | | | |
|----------------|---------|----------------------|------------------------|
| (๑) นางสาวสุดา | ลาสัย | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| (๒) นายศตวรรษ | ภูมิสุน | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| (๓) นายณัฐวุฒิ | อinala | ผู้ช่วยนักพัฒนา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจแนวคิดในการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และดำเนินการจัดทำ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๓. ฝ่ายติดตามและประเมินผลการจัดทำโครงการ

- (๑). นายประทีป ยะไวทย์ นายช่างโยธา ร.ผอ.กองช่าง หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นางสาวสุดา ลาลัย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
- (๓) นายบรรชา ตุ่มอ่อน นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- (๔) นางสาวใจเพชร กุลทะเล หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- (๕) นายไกรสิงห์ ภมรศาสตร์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ คณะทำงานและเลขานุการ
- (๖) นางสาวรัชยาภรณ์ ละมุนมอญ นักทรัพยากรฯ คณะทำงานและช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานรหน้าที่ ดังนี้
 จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการจัดทำโครงการและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการจัดทำตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และหน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงเห็นควรเพิ่มเติมความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แล้วเสร็จสำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการให้รายงานต่อประธานคณะทำงานฝ่ายแต่ละชุดตามคำสั่งนี้ทราบและดำเนินการแก้ไขให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๑.๒ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ โดยไม่ก่อให้เกิดภาระหรือเบียดบังภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานอันมากเกินไป แต่ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔									
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔	↔							
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔	↔							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT				↔	↔	↔				
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT				↔	↔	↔				
การตอบแบบวัด OIT				↔	↔					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔↔↔			
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									↔	

๒ *ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

/ทั้งนี้ ...

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ TOW2 ที่ประชุมภาคีสถิตยสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

ส.ก. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมภาคีสถิตยสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบปฏิบัติภาคีสถิตยสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒๕๖๕

ระเบียบปฏิบัติภาคีสถิตยสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>)

ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลา

ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศ

ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้แทนภาคีสถิตยสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

ส.ก. ๒๕๖๕

อธิบดี (นายนิวัติไชย เกษมมงคล) เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

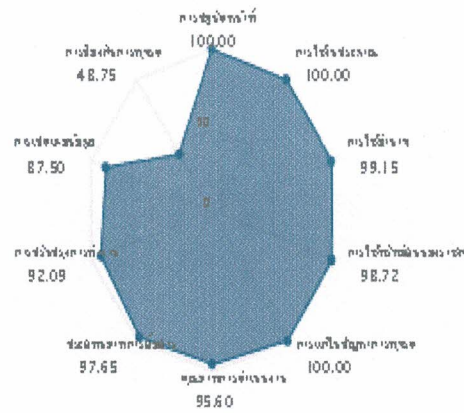
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

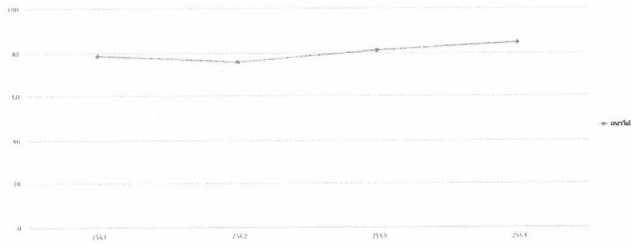
๑.๓ แจ้างช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๕
๕	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๒
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๕
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๐๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม เท่ากับ ๘๔.๖๖ คะแนน ต่ำกว่า ค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๙.๕๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๙.๑๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐คะแนน จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๑๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๖๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๖๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๐๙ คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ตีง่ายขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๕.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๔๓.๗๕ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกร้องสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ่มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ไม่ปิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทักท้วง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
---	--	--	--	--	-------

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีหัวข้อการประเมินการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา ข้อยังเป็นธรรมเนียม มกน้อยเพียงเิมากที่สุด	ไม่มีเลย				คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มกน้อยเพียงเิด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มกน้อยเพียงเิด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๙๗.๔๔

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
---	--	--	--	--	--------

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	มากที่สุดเพียงใด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หรือไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐	
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ตรวจสอบการทุจริต		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๑๐๐.๐๐
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๕.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๕.๐๖%	๘๔.๙๔%	๙๕.๐๓
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐.๘๔%	๘๙.๑๖%	๙๖.๔๒

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๙๕.๔๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๑%	๑๐.๒๔%	๘๗.๙๕%	๙๕.๔๑

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๙๑.๒๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๖.๕๑%	๗๓.๔๙%	๙๑.๒๕

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อไข้ง่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๕.๖๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๐%	๑๒.๐๕%	๘๗.๓๕%	๙๕.๖๒

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๔๒%	๙๔.๕๘%	๙๘.๒๑
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๖๐%	๔.๒๒%	๙๕.๑๘%	๙๘.๒๐

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๖.๘๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙.๖๔%	๙๐.๓๖%	๙๖.๘๒

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๙.๔๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๙.๔๐%	๐.๖๐%	๙๙.๔๐

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๔.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๔.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๒๐%	๑๔.๕๖%	๘๔.๓๔%	๙๔.๔๒

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๙๙.๔๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๔๐%	๐.๖๐%	๙๙.๔๐	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๑.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๒๓%	๑๒.๐๕%	๘๐.๗๒%	๙๑.๑๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๐%	๒๕.๙๐%	๗๓.๔๙%	๙๑.๐๕

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๙๖.๓๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๓๙%	๓.๖๑%	๙๖.๓๙	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๑.๖๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๑.๖๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๕.๓๐%	๗๔.๗๐%	๙๑.๖๕

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๐.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๒๓%	๑๕.๐๖%	๗๗.๗๑%	๙๐.๑๙

ข้อมูลพื้นฐาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ ชี้แจงรายละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์และติดตามให้มีการตอบแบบ วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้เสีย

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประกอบด้วย เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๓๐

๒. เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโพธิ์แพ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม เท่ากับ ๘๔.๖๖ คะแนน ต่ำกว่า ค่าเป้าหมายที่
กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้
มีดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๙.๕๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	- จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าจากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๘.๗๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๑๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๖๐ คะแนน	- จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยี มาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๖๕ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๐๙ คะแนน	
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๕.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๕๐ คะแนน	

	โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
--	---

๓.๔ กำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกัน พิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ดังนี้

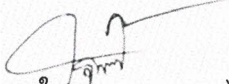
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ สำหรับใช้ในหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป ที่มายืมทรัพย์สิน ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการส่วนงานกองอื่นๆ เพื่อวาง แผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการนำ ทรัพย์สินของส่วนราชการมาใช้ใน เรื่อง ส่วนตัว ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๓. ออกกฎระเบียบมาตรการรองรับ กรณีนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ส่วนตัว และไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ ทรัพย์สินของราชการเกิดความ เสียหาย ๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	งานสำนักปลัด อบต.	ต.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๕	รายงาน ความก้าวหน้า ทุก ๓ เดือนและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๒. เปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมเข้ามา มี บทบาทตรวจสอบในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐหรือเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใน โครงการต่างๆ ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วม กิจกรรมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อได้รับการ ร้องเรียน	งานนโยบาย และแผน/งาน นิติการ (สำนักปลัด)	ต.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๕	รายงาน ความก้าวหน้า ของ การมีส่วนร่วมเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
๓. โครงการจ้าง สสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๑. วิเคราะห์เนื้องานที่มีหน้าที่ ให้บริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ๒. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ให้ ครอบคลุมทุกมิติ ๓. สร้างแบบสำรวจหน้าเว็บไซต์หลัก และจัดทำในรูปแบบ QR code ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอกสำนักงาน	งาน สารสนเทศ (สำนักปลัด)	ธ.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลที่ได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
๔. เปิดเผยแพร่ข้อมูล O๑ และ O๒๓ ให้ข้อมูล ครอบคลุมทุกประเด็น	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ทบทวน การ ปฏิบัติงาน ข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่ได้ คะแนน ในปี๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ๓. ศึกษาคู่มือยกระดับการประเมิน ITA ๖๕ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาให้ ดี ยิ่งขึ้น	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๕	รายงาน ความก้าวหน้า ทุก ๑ เดือนและสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้น การ ประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

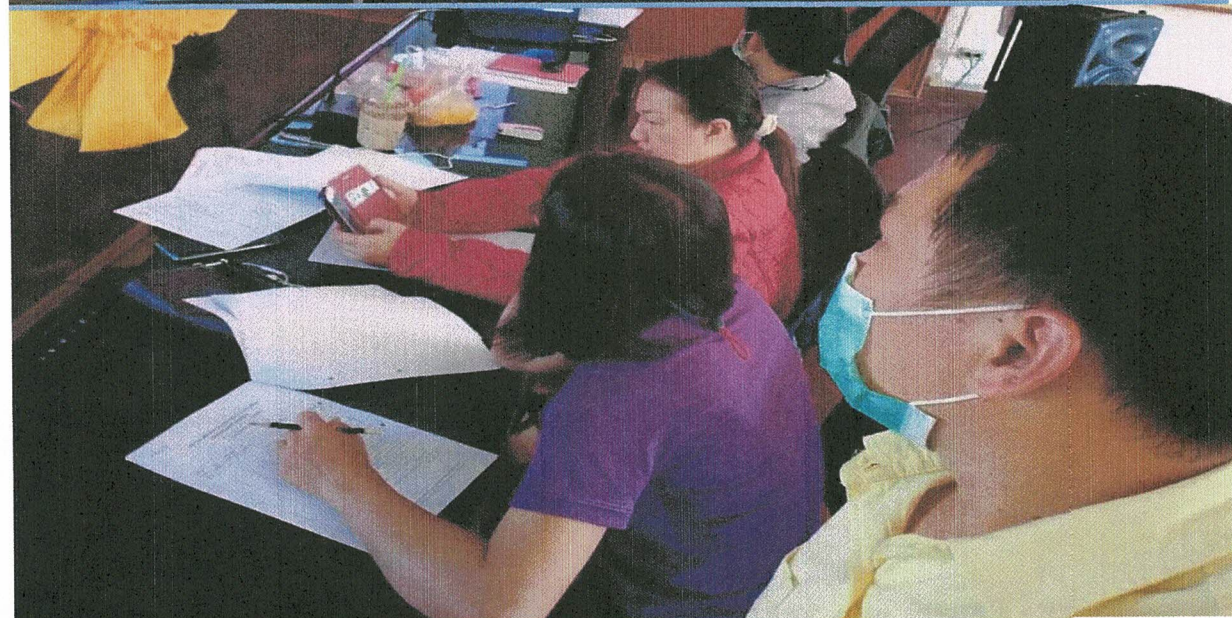
ปิดประชุม ๑๖.๔๐ น.

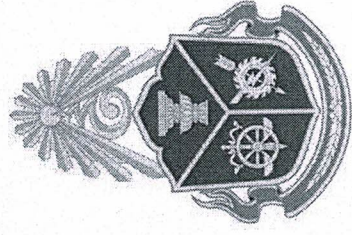
(ลงชื่อ)  บันทึกประชุม
(นางสาวรัชยาภรณ์ สวมสมอญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวใจเพชร กุลทะเล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพประกอบคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง คณะทำงานฯ ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อ ยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ทั้งเพื่อยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น อีกทั้งได้ร่วมกำหนด ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ป.ป.ช.กำหนด และกำหนด ปฏิทินดำเนินการ ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหิน เพื่อให้ดำเนินการเป็นกำหนด ระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ ป.ป.ช.







สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขออภัยเป็นอย่างสูงและขอแสดงความ

นายไกรสิงห์ ภูมิธนาสถ์

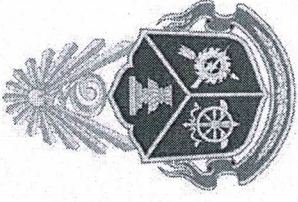
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ได้เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวโจเพชร กุดทะเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ได้เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายฉวีวัฑฒน์ ไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.